# Ansøgning om tilskud fra Integrationspuljen

## Projekttype

|  |
| --- |
| **1. Der søges støtte til (sæt x)** |
|        Større integrationsprojekter med partnerskaber/samarbejder (max 80.000 kr.)\*       Mindre projekter med klart integrationsperspektiv (max. 10.000 kr.)\*Der skal vedlægges en udfyldt partnerskabsaftale ved ansøgning til større projekter. Partner-aftalen kan hentes på kommunens hjemmeside. |

|  |
| --- |
| **2. Projektets titel/aktivitetens navn** |
|        |

## Generelle oplysninger om ansøger

|  |
| --- |
| **1. Forening/institution** |
| Navn:       |
| Adresse:       |
| CVR-nummer:       |

|  |
| --- |
| **2. Kontaktperson** |
| Navn:       |
| Telefon:       |
| e-mail:       |

## Oplysninger om projektet/indsatsen

|  |
| --- |
| **4. Formål** *(Hvad går projektet ud på, og hvilket problem søger det at løse?)* |
|       |

|  |
| --- |
| **5. Målgruppe for projektet***(Hvem er målgruppen, og hvor mange får gavn af projektet?)* |
|       |

|  |
| --- |
| **6. Mål/resultater***(Hvad er projektets mål, succeskriterier og forventede resultater?)* |
|       |

|  |
| --- |
| **7. Aktiviteter***(Hvad er projektets aktiviteter og hvordan bidrager de til at opnå målene?)* |
|       |

|  |
| --- |
| **8. Tidsplan** |
| Forventet start:       |
| Forventet slut:       |
| Eventuelle milepæle:       |

|  |
| --- |
| **9. Dokumentation***(Hvordan dokumenteres/måles resultaterne?)* |
|       |

|  |
| --- |
| **10. Samarbejdspartnere***(Hvem er projektets samarbejdspartnere og hvad er opgavefordelingen?)**Der skal vedhæftes en underskrevet partnersaftale, hvis der er tale om større integrations-projekter (kan hentes på kommunens hjemmeside).* |
|       |

**Økonomi**

|  |
| --- |
| **13. Budget** |
| Hvad er projektets samlede budget? kr.       |
| Hvor stor er egenfinansieringen? kr.       |
| Der skal vedlægges et detaljeret budget for projektet *(både evt. etablerings- og driftsomkostninger)*  |

|  |
| --- |
| **14. Beløb der søges om** |
| kr.       |

|  |
| --- |
| **15. Har I ansøgt om midler fra andre steder? (sæt x)** |
| Har jeres forening/institution søgt eller vil jeres forening/institution søge om penge til projektet andre steder?       Ja      Nej |
| Hvis ja, hvor       |
| Hvor mange penge er der ansøgt om: kr.       |
| Er der bevilget penge?        Ved endnu ikke       Ja       Nej |
| Hvis ja, hvor mange penge er blevet bevilget: kr.       |

|  |
| --- |
| **14. Har I tidligere modtaget støtte fra HTK?** |
| Har foreningen tidligere modtaget støtte fra Høje-Taastrup Kommune:       Ja      Nej |
| Hvis ja, angiv:Hvornår (dato):      Navn på forvaltning:       Bevilget beløb, kr.:       |

## Forankring

|  |
| --- |
| **16. Hvad skal der ske efter at tilskudsperioden er udløbet?** |
|       |

## Erklæring og underskrift

|  |
| --- |
| **16. Erklæring om indhentelse af børneattester**På foreningens vegne erklærer hermed jeg ved tro og love, at der indhentes børneattester på alle frivillige, som har direkte og vedvarende kontakt med børn under 15 år. Dette gælder både fremadrettet og bagudrettet.       (sæt kryds)  |
|   |
| **Dato og underskrift** |
| Dato:      Navn:      Underskrift: |

**NB. VÆR OPMÆRKSOM PÅ, AT ANSØGNINGEN SKAL FREMSENDES UNDERSKREVET.**

**Ansøgningen sendes sammen med detaljeret budget til Høje-Taastrup Kommune. Søges til større projekter skal der også indsendes en underskrevet partnerskabsaftale.**

### Med post:

Høje-Taastrup Kommune, By-og Miljøcentret, Rådhusstræde 1, 2630 Taastrup, Att.: Rikke Skovfoged.

### Med e-mail:

Sendes til kommune@htk.dk
Skriv i emnefeltet: Ansøgning til integrationspuljen + Foreningens navn